

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол от 28.08.14 № 1

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
Протокол от 28.08.14 № 1

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МДОУ №53
С.К. Тетешкова
Приказ от 28.08.14 № 120-02



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №53

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработки программы развития Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №53 (далее – Порядок, Учреждение) разработан в целях реализации законодательства в сфере образования в части выполнения функций, отнесенных к компетенции Учреждения.

1.2. Порядок является локальным актом, разрабатываемым и утверждаемым Учреждением в соответствии с его уставом.

1.3. Порядок определяет статус, структуру, цели, задачи, функции и порядок разработки программы развития Учреждения (далее – Программа).

1.4. Программа направлена на создание воспитательных, образовательных, развивающих и здоровьесберегающих условий в Учреждении, способствующих полноценному развитию и социализации воспитанников на основе совершенствования образовательного учреждения.

1.5. Ключевыми задачами Программы являются:

- Повысить качество образовательных услуг разным категориям населения.
- Совершенствовать систему здоровьесберегающей и здоровьесформирующей деятельности Учреждения, с учетом индивидуальных особенностей воспитанников.
- Обеспечить эффективное, результативное функционирование и постоянный рост профессиональной компетентности педагогического коллектива Учреждения.
- Повышать качество работы с родителями (законными представителями) воспитанников. Содействовать повышению роли родителей в образовании ребенка дошкольного возраста. Развивать информационно-просветительские услуги в Учреждении.
- Привести в соответствие с требованиями ФГОС развивающую предметно-пространственную среду и материально-техническую базу Учреждения.

1.6. Программа доводится до общественности путем ее открытого опубликования на официальном сайте Учреждения.

1.7. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155);
- Федеральной целевой программой развития образования на 2011-2015 гг. (Распоряжение Правительства РФ от 7 февраля 2011 г. № 163-р «О Концепции Федеральной целевой программы развития образования на 2011 - 2015 годы»);

– Плана мероприятий («дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки» (утв. распоряжением Правительства РФ от 30 декабря 2012 г. № 2620-р).

– Изменения в дошкольном образовании, направленные на повышение эффективности и качества услуг в сфере образования, соотнесенные с этапами перехода к эффективному контракт;

– уставом Учреждения;

– СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

2. Структура программы развития Учреждения

2.1. Структура Программы, утвержденная настоящим Порядком, носит ориентировочный характер и может изменяться при необходимости.

2.2. Перед разработкой Программы на уровне Учреждения проводится обсуждение ее структуры, целей, задач, стратегических направлений и других структурных элементов с привлечением всех участников образовательных отношений.

2.3. Окончательная структура Программы утверждается руководителем Учреждения.

2.4. Программа должна включать в себя следующие структурные элементы:

2.4.1. Паспорт Программы:

- Наименование Программы.
- Основания для разработки Программы.
- Заказчик Программы.
- Разработчики Программы.
- Исполнители Программы.
- Цель Программы.
- Основные задачи Программы.
- Возможные проблемы и риски.
- Ожидаемые результаты.
- Этапы реализации Программы.
- Управление Программой.
- Направления реализации Программы.
- Источник финансирования.

2.4.2. Пояснительная записка.

2.4.3. Информационная справка:

- Официальное наименование Учреждения.
- Юридический адрес.
- Телефон.
- Электронный адрес.
- Официальный сайт Учреждения.
- Учредитель Учреждения.
- Нормативно – правовая база.
- Режим работы.
- Структура Учреждения.
- Основные направления работы.
- Структура управления Учреждением.
- Кадровые ресурсы.
- Социальный паспорт Учреждения.
- Программное обеспечение воспитательно-образовательного процесса.

- Дополнительные образовательные услуги.
 - Характеристика социума и социальных партнеров.
 - Материально-техническое обеспечение воспитательно-образовательного процесса.
- 2.4.4. Обоснование Программы.
 - 2.4.5. Основы развития Учреждения.
 - 2.4.6. Цели, задачи, принципы Программы.
 - 2.4.7. Средства достижения целей и реализации задач.
 - 2.4.8. Критерии и показатели реализации Программы.
 - 2.4.9. Этапы реализации Программы.
 - 2.4.10. Финансовое обеспечение.

3. Порядок разработки и утверждения Программы

3.1. Для разработки Программы формируется творческий коллектив (рабочая группа), состоящий из числа работников Учреждения, привлеченных специалистов и консультантов. Состав рабочей группы утверждается приказом руководителя Учреждения.

3.2. Разработанный проект Программы подлежит обязательной предварительной экспертизе на предмет её соответствия действующему законодательству в сфере образования.

3.3. Программа проходит обязательный этап рассмотрения, обсуждения и согласования с Управляющим советом, а также этап рассмотрения и принятия на заседании Педагогического совета.

3.4. Программа проходит обязательный этап рассмотрения, обсуждения и согласования с учредителем Учреждения.

3.6. После согласования со всеми заинтересованными лицами Программа утверждается приказом руководителя Учреждения.