

ПРИНЯТО:  
Педагогическим советом  
Протокол 29.08.2014 № 1

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом 29.08.2014 № 100-08  
Заведующая С.К. Плешкова



ПРИНЯТО:  
Управляющим советом  
Протокол 28.08.2014 № 1

СОГЛАСОВАНО:  
Советом родителей  
Протокол 27.08.2014 № 2

## **ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №53**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее Правила), разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом, Семейным кодексом, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОУ, санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций СанПиН 2.4.1.3049-13, локальными актами ДОУ и определяют внутренний распорядок воспитанников Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №53, (далее ДОУ), режим образовательного процесса и защиту прав воспитанников.

1.2. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации воспитательно-образовательного процесса в ДОУ.

1.3. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в ДОУ.

1.4. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДОУ.

Изменения и дополнения в правила внутреннего распорядка вносятся по предложению родителей (законных представителей), членов Совета родителей, педагогического совета и администрации ДОУ. Настоящие Правила утверждаются заведующим ДОУ, принимается педагогическим советом с учетом мнения родительской общественности ДОУ.

1.5. Настоящие Правила находятся в каждой возрастной группе ДОУ и размещаются на информационных стендах. Родители (законные представители) воспитанников ДОУ.

### **2. Соблюдение режима работы ДОУ**

2.1. «Учреждение» работает по графику пятидневной рабочей недели с 7.00 часов до 19.00 часов и функционирует в режиме полного дня (12-часового пребывания). Выходные дни - суббота, воскресенье.

Функционирование «Учреждения» возможно в режиме кратковременного пребывания воспитанников (до 5 часов в день).

2.2. ДОО имеет право объединять (перестраивать) группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, аварийной ситуацией, временным отсутствием сотрудников, ремонтными работами).

2.3. Прием детей в ДОО осуществляется с 07.00 ч. до 08.00ч.

Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей с занесением данных в журнал утреннего фильтра детей, с подписью родителя. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации, при карантине) ребенку проводится термометрия.

2.4. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в ДОО не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей.

2.5. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней детей принимают в ДОО только при наличии справки от врача с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.6. Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в ДОО – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса.

2.7. О возможном отсутствии ребенка, его болезни необходимо сообщать в ДОО до 9:00 текущего дня (по телефону дежурному администратору).

2.8. В случае длительного отсутствия ребенка в ДОО по каким-либо обстоятельствам, (за исключением болезни) родители должны написать заявление на имя заведующего ДОО о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины

2.9. Если родители (законные представители) привели ребенка после 8.00 часов, когда закончилось время приема в соответствии с режимом дня, либо после начала какого-либо режимного момента, то должны раздеть его и подождать вместе с ним в приемной до ближайшего перерыва или окончания режимного момента.

2.10. Родители (законные представители) должны помнить, что в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 по истечении времени завтрака, оставшаяся пища должна быть ликвидирована.

2.11. Педагоги могут проводить кратковременные беседы для родителей (законных представителей) о воспитателе вечером после того, как забрали детей. В другое время педагог находится с детьми, и отвлекать его от воспитательно-образовательного процесса категорически запрещается.

2.12. Родители обязаны приводить детей в ДОО чистыми, с аккуратными прическами, опрятно одетыми. Утренний туалет должен проводиться дома.

Одежда и обувь детей должна соответствовать сезону, погодным условиям, размеру, быть удобной, не сковывающей движения, легко застегиваемой.

2.13. Для создания комфортных условий пребывания ребенку необходимо:

- сменная обувь с каблучком и жестким задником строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы ножка малыша все время четко фиксировалась и не «западала» на стороны);

- не менее двух комплектов сменного белья: мальчикам - шорты, трусики, майки, рубашки, колготки; девочкам - колготки, майки, трусики, платице или юбочка с кофточкой. В теплое время - носки, гольфы. Два пакета для хранения чистого и использованного белья. Все вещи должны быть промаркированы во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. Одежда хранится в индивидуальном шкафчике воспитанника в приемной. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация ДОО ответственности не несет;

- комплект белья для сна (пижама) в холодный период года;

- для занятия физкультурой необходима физкультурная форма: белая футболка, темные шорты из несинтетических, дышащих материалов; х/б носочки, чешки (строго по размеру ноги);
- индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня;
- головной убор (в летний период);
- носовой платок или бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке).

Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

Для прогулок на улице, особенно в межсезонье и в зимний период, рекомендуется наличие сменной верхней одежды.

2.14. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы и забирать ребенка из группы. Нельзя забирать детей из ДОУ, не поставив в известность воспитателя а также поручать это несовершеннолетним детям в возрасте до 16 лет, а также лицам в состоянии алкогольного или (и) наркотического опьянения.

2.15. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из ДОУ, то требуется заранее оповестить об этом администрацию детского сада и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

Категорически запрещен приход ребенка в ДОУ и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

2.16. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 19.00ч. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка до 19.00 ч, воспитатель оставляет за собой право передать ребёнка в отдел полиции.

2.17. Родители должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

2.18. Запрещается въезд на территорию ДОУ на личном автотранспорте.

2.19. В помещении и на территории ДОУ запрещено курение.

### **3. Здоровье ребенка**

3.1. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам ДОУ осуществляет медицинская сестра ДОУ.

3.2. ДОУ, при реализации ООП создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников ДОУ;
- соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

3.3. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, медицинского работника и предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

3.4. Если в течение дня у ребенка появляются признаки заболевания (наличие катаральных явлений, явлений интоксикации и т.д.), педагог незамедлительно передает ребенка медицинскому работнику и извещает о недомогании воспитанника родителей (законных представителей), которые должны как можно скорее забрать ребенка.

3.5. Медицинские работники ДОУ осуществляют медицинские осмотры детей (в том числе на педикулез). В случае обнаружения детей, пораженных педикулезом, их отправляют домой для санации.

3.6. Во время пребывания в ДОУ родителям (законным представителям)

запрещено давать детям какие-либо лекарственные препараты, также как и оставлять их для самостоятельного приема ребенком или воспитателями групп.

Медицинский работник ДОУ в экстренных случаях с целью оказания первой помощи может с согласия родителей (законных представителей) дать ребенку лекарственное средство.

3.7. Профилактические прививки в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей) медицинскими работниками детской поликлиники. При получении направления от медсестры ДОУ родителю (законному представителю) ребенка необходимо своевременно отвести ребенка на вакцинацию и предоставить в ДОУ документ о полученной прививке для занесения в мед. карту воспитанника.

3.8. Воспитанникам запрещается приносить в детский сад жевательную резинку и продукты питания (конфеты, печенье, чипсы, сухарики, напитки и др.)

3.9. Родители (законные представители) должны заботиться о здоровье своих детей:

- вести здоровый образ жизни и быть личным примером для своего ребёнка;
- соблюдать режим дня и питания ребенка в выходные дни;
- заботиться о безопасности ребёнка во время отдыха, в выходные дни и т.д.

#### **4. Правила пребывания ребенка в ДОУ**

4.1. Родителям (законным представителям) необходимо обеспечить ребенку возможность освоения образовательной программы ДОУ, соблюдение ребенком режима дня, воспитательно-образовательного процесса, соответствующего требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13. Для этого регулярно и вовремя приводить ребенка в детский сад, не допускать пропусков без уважительной причины.

4.2. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку воспитанников в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 пункт 11.5. При температуре воздуха ниже минус 15<sup>о</sup>С и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15<sup>о</sup>С и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха минус 20<sup>о</sup>С и скорости ветра более 15 м/с. В иных случаях родители (законные представители) не должны требовать от воспитателей и администрации детского сада отмены данного режимного момента.

Администрация ДОУ оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 пункт 8.5, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

4.3. Родители (законные представители) и педагоги ДОУ обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого ребенка.

4.4. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в ДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

4.5. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация ДОУ ответственности не несет.

4.6. В соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 не допускается приносить личные игрушки, особенно игрушечное оружие, мягкие игрушки, игрушки, содержащие мелкие опасные детали и др. За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и детский сад ответственности не несут.

4.7. Если выясняется, что ребенок забрал домой игрушку из детского сада (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) должны вернуть ее, разъяснив малышу, почему нельзя брать чужие вещи без спроса.

4.8. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении детского сада на путях эвакуации, тем самым создавая угрозу жизни и здоровья детей и сотрудников ДОО. Администрация ДОО не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

### **5. Права и обязанности участников образовательного процесса:**

5.1. Участниками образовательного процесса в «Учреждении» являются воспитанники, педагогические работники, родители воспитанников (законные представители).

5.2. Отношения ребенка и персонала «Учреждения» строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

5.3. «Учреждение» обеспечивает права каждого воспитанника в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и действующим законодательством Российской Федерации.

Воспитаннику гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физических потребностей в питании, сне, отдыхе в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- образование в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- получение дополнительных образовательных услуг;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

5.4. Дети имеют право на получение в ДОО:

- психолого-педагогической, первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- сбалансированного питания;
- оптимальной образовательной нагрузки режима непосредственно образовательной деятельности;
- знаний и навыков здорового образа жизни, безопасной жизнедеятельности;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой;

5.5. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать права и интересы воспитанника;
- вносить предложения по улучшению работы с воспитанниками, в том числе по организации лечебно-профилактических и дополнительных образовательных услуг;
- присутствовать в группе, которую посещает воспитанник, на условиях, определенных договором между «Учреждением» и родителями (законными представителями);
- заслушивать отчеты заведующего «Учреждения» и педагогических работников о работе с воспитанниками в соответствии с планом работы «Учреждения»;
- принимать участие в работе педагогических советов с правом совещательного голоса;
- быть избранными в коллегиальные органы управления «Учреждением».

5.6. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять настоящий устав «Учреждения»;
- соблюдать условия договора между «Учреждением» и родителями (законными представителями) каждого воспитанника;

- вносить плату за присмотр и уход за воспитанником в ДОУ в установленном размере в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в срок не позднее 15 числа месяца, подлежащего оплате, соразмерно количеству календарных дней.

5.7. Педагогические работники «Учреждения» имеют право:

- на участие в управлении «Учреждением», на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, в соответствии с образовательной программой, утвержденной «Учреждением»;

- на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;

- на повышение квалификации, профессионального мастерства;

- на продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю;

5.8. Педагогические работники «Учреждения» обязаны:

- выполнять настоящий устав;

- соблюдать должностные инструкции, Правила внутреннего трудового распорядка «Учреждения»;

- охранять жизнь и здоровье воспитанников;

- защищать воспитанников от всех форм физического и психического насилия;

- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения воспитанника;

## **6. Поощрения и дисциплинарные воздействия**

6.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам ДОУ не применяются.

Методы и приемы воспитательного характера представляют собой действия педагогических работников, направленные на разъяснение недопустимости нарушения правил поведения в детском саду, воспитание личностных качеств ребенка.

6.2. Дисциплина в ДОУ, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, и всех участников воспитательно-образовательного процесса. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ДОУ не допускается.

6.3. Поощрения воспитанников ДОУ проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде устных благодарностей, вручения грамот, благодарственных писем родителям, сертификатов.

## **7. Взаимоотношения сторон**

7.1. Взаимоотношения между «Учреждением» и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании, включающим в себя взаимные права, обязанность и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в «Учреждении», а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в «Учреждении».

7.2. Педагоги, администрация ДОУ обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников для создания условий для успешной адаптации ребенка и обеспечения безопасной среды для его развития.

7.3. К педагогам группы необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.

7.4. При возникновении вопросов по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в ДОУ родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы и (или) с руководством ДОУ (заведующим ДОУ, заместителем заведующего по ВМР, старшей медсестрой).

7.5. В целях защиты прав воспитанников родители (законные представители) вправе:

- направлять в органы управления ДОУ обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий детей;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.