

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

Протокол от 28.08.14 № 1

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом

Протокол от 28.08.14 № 1

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей (законных  
представителей)

Протокол от 28.08.14 № 2

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МДОУ №53

Приказ от 28.08.14 № 125-08 С.К.Плешкова



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о внутренней системе оценки качества образования**  
**Муниципального дошкольного образовательного учреждения**  
**детского сада комбинированного вида №53**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение о системе внутренней оценки качества образования Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №53 (далее - Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155), Постановлением Правительства РФ от 11.03.2011 N 164 «Об осуществлении государственного контроля (надзора) в сфере образования», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N 1014, СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

1.2 Настоящее Положение определяет цели, задачи, принципы системы оценки качества образования в Учреждении, регламентирует порядок ее проведения.

1.3 Система внутренней оценки качества образования Учреждения служит информационным обеспечением образовательной деятельности Учреждения.

1.4. Оценка качества связана со всеми функциями управления, обеспечивает его эффективность, позволяет судить о состоянии педагогического процесса в любой (контрольный) момент времени.

1.5. Под внутренней оценкой качества образования понимается деятельность по информационному обеспечению управления Учреждением, основанная на систематическом анализе качества реализации образовательного процесса, его ресурсного обеспечения и его результатов.

1.6. Мероприятия по реализации целей и задач внутренней оценки планируются на основе проблемного анализа образовательного процесса Учреждения.

1.7. Предмет оценки качества образования:

- Качество образовательных результатов (степень соответствия результатов освоения воспитанниками образовательной программы государственным стандартам).
- Качество организации образовательного процесса, включающее условия организации образовательного процесса, доступность и комфортность получения образования.
- Эффективность управления качеством образования.

1.8. В качестве источника данных для оценки качества образования используются:

- анкетирование;
- отчеты работников;
- результаты аналитической и контрольной деятельности.

1.9. Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников Учреждения, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на педагогических работников, работающих по внешнему совместительству.

1.10. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Цели и задачи системы внутренней оценки качества образования в Учреждении**

2.1. Целью является систематическое отслеживание и анализ состояния системы образования в Учреждении для принятия обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества образовательного процесса и образовательного результата.

2.2. Задачи:

– получение объективной информации о функционировании и развитии дошкольного образования в Учреждении, тенденциях его изменения и причинах оказывающих влияние на динамику качества образования;

– оперативное выявление соответствия качества образования федеральным государственным стандартам в рамках реализуемой программы по результатам итогового мониторинга во всех возрастных группах 1 раз в год (май);

– оценка степени продвижения дошкольника в образовательной программе, выявление индивидуальных возможностей каждого ребенка, планирование индивидуального маршрута образовательной работы для максимального раскрытия детской личности;

– использование полученных данных для проектирования и реализации вариативных образовательных маршрутов воспитанников, выявление одаренных детей;

– формулирование основных стратегических направлений развития образовательного процесса на основе анализа полученных данных;

– использование полученных результатов для определения качества работы педагогов при распределении стимулирующей части оплаты труда.

2.3. Основными принципами внутренней оценки качества образования Учреждения являются целостность, оперативность, информационная открытость к результатам.

## **3. Объекты исследования**

3.1. Образовательная среда:

- контингент воспитанников;
- кадровое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение.

3.2. Воспитанники:

- степень адаптации к детскому саду;
- уровень освоения образовательной программы;
- уровень развития психических процессов;
- антропометрические показатели.

3.3. Педагогические работники:

- уровень профессиональной компетентности;
- качество и результативность работы;
- уровень инновационной деятельности;
- анализ педагогических затруднений;
- участие в методической работе города, края;
- самообразование.

3.4. Образовательный процесс:

- организация питания;
- выполнение режимных моментов;
- освоение образовательных областей;
- анализ условий организации воспитательно-образовательного процесса.
- анализ соблюдения режима дня.

#### **4. Организация и технология оценки качества образования**

4.1. Организационной основой является План внутренней оценки качества дошкольного образования в Учреждении, где определяется направления, объект, показатели мониторинга, методы и средства сбора первичных данных, периодичность их сбора, предоставление данных, лица, осуществляющие мониторинг, ответственные лица. План рассматривается на заседании Педагогического совета, утверждается руководителем, и является обязательным к исполнению всеми работниками Учреждения.

4.2. Виды мониторинга:

По этапам: входной, промежуточный, итоговый;

По частоте процедур: разовый, периодический, систематический.

4.3. В состав группы по оценке качества образования входят:

- заведующий Учреждением;
- заместитель заведующего по воспитательно-методической работе;
- узкие специалисты (педагог-психолог, музыкальный руководитель);
- воспитатели;
- Представитель Управляющего совета или Совета родителей (законных представителей) воспитанников.

4.4. Реализация мониторинга предполагает последовательность следующих действий:

- определение и обоснование объекта мониторинга;
- сбор данных, используемых для мониторинга;
- обработка полученных данных;
- анализ и интерпретация полученных данных;
- подготовка документов по итогам анализа полученных данных;
- распространение результатов мониторинга;
- пути решения выявленных проблем.

4.5. К методам проведения оценки относятся:

- наблюдение;
- тестирование;
- анкетирование;
- проведение контрольных срезов;
- обработка информации с помощью графиков, схем;
- сбор и анализ полученной информации.

4.6. Основными направлениями оценки качества образования в Учреждении являются:

– соответствие нормативно-правового обеспечения реализации основной образовательной программы дошкольного образования ФГОС.

– соответствие структуры программы ФГОС требованиям, предъявляемым к структуре основной программы.

– соответствие фактических условий реализации к условиям реализации программы.

- 1) кадровому обеспечению;
- 2) материально-техническому обеспечению;
- 3) учебно-материальному обеспечению;
- 4) медико-социальному обеспечению;
- 5) информационно-методическому обеспечению;
- 6) психолого-педагогическому обеспечению;
- 7) финансовому обеспечению.

Планируемые результаты освоения программы (промежуточные и итоговые).

#### 4.7. Формы проведения мониторинга:

- тематический контроль;
- оперативный контроль;
- визуальный осмотр;
- наблюдение;
- мониторинг достижения детьми планируемых промежуточных и итоговых результатов освоения программы;
- мониторинг интегративных качеств;
- психолого-педагогическая диагностика.

#### 4.8. Формой отчета мониторинга является аналитическая справка.

4.9. По итогам мониторинга проводятся заседания Педагогического Совета Учреждения, производственные собрания, заседания Управляющего совета, Совета родителей.

4.10. По окончании учебного года, на основании аналитических справок по итогам мониторинга, определяется эффективность проведенной работы, сопоставление с нормативными показателями, определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи Учреждения для реализации в новом учебном году.

### **5. Распределение функциональных обязанностей участников мониторинговых исследований**

#### 5.1. Заведующий Учреждения:

- устанавливает и утверждают порядок, периодичность проведения мониторинговых исследований;
- определяют пути дальнейшего развития Учреждения;
- обеспечивает на основе образовательной программы проведение в Учреждении контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;
- принимает управленческие решения по развитию качества образования
- на основе анализа результатов.

#### 5.2. Заместитель заведующего по воспитательно-методической работе:

- организует систему оценки качества образования в Учреждении;
- осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития качества;
- анализирует результаты оценки качества образования на уровне Учреждения;
- обеспечивает предоставление информации о качестве образования на муниципальный и региональный уровни системы оценки качества образования;
- формирует информационно - аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы Учреждения за учебный год, самоанализ Учреждения);
- проводит контроль за проведением мониторинга в каждой возрастной группе;
- анализирует динамику уровня развития воспитанников каждой возрастной группы;
- разрабатывает и предлагает педагогам рекомендации по повышению уровня организации воспитательно-образовательного процесса.

#### 5.3. Воспитатели, узкие специалисты:

- проводят мониторинг развития каждого воспитанника;
- анализируют динамику развития личности каждого воспитанника;
- разрабатывают и предлагают родителям (законным представителям) рекомендации по воспитанию и обучению детей;
- своевременно доводят итоги мониторинга до сведения родителей (законных представителей);
- своевременно предоставляют информацию заместителю заведующего по воспитательно-методической работе.

#### 5.4. Старшая медсестра:

–отслеживает состояние здоровья воспитанников: физическое развитие, заболеваемость, посещаемость;

–выявляет факторы, отрицательно влияющие на самочувствие и здоровье детей.

5.5.Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе:

–выполняет мониторинг материально-технического обеспечения образовательного процесса.

56. Учитель-логопед:

– осуществляет коррекционную работу.

5.7. Педагог-психолог:

–осуществляет информационное сопровождение образовательного процесса, основанное на изучении когнитивной сферы и личностного развития ребенка;

–проводит психолого-педагогический мониторинг, следит за системой коллективно-групповых и личностных детского и взрослого сообщества в Учреждении.

### План внутренней оценки качества дошкольного образования в Учреждении

№	Направления мониторинга	Объект мониторинга	Показатель, характеризующий объект мониторинга	Методы и средства сбора первичных данных	Периодичность сбора данных	Предоставление данных	Лица, осуществляющие мониторинг	Ответственные должностные
1	Соответствие нормативно-правового обеспечения	Документы учреждения, локальные акты: инструкции, положения	Соответствие требованиям действующего законодательства	Анализ документов	Постоянно	В ходе проверки	Заведующий	Заведующий
		Наличие официального сайта учреждения, его соответствие требованиям нормативных актов	Открытость информации об учреждении, реализуемых программах	Анализ содержания материалов на сайте	По мере размещения материалов (не реже 1 раза в месяц)	В ходе проверки	Заведующий	Заведующий
2	Соответствие структуры программы ФГОС	Обязательная часть программы	Соответствие структуры программы требованиям нормативных документов	Анализ содержания программы	1 раз в год	В ходе проверки	Заведующий Зам.зав по ВМП	Заведующий Зам.зав по ВМП
		Часть, формируемая участниками образовательного процесса	Соответствие структуры программы требованиям нормативных документов	Анализ содержания программы	1 раз в год	В ходе проверки	Заведующий Зам.зав по ВМП	Заведующий Зам.зав по ВМП
3	Соответствие реализуемых дополнительных образовательных программ и услуг целям и задачам Учреждения		Наличие программ, услуг	Анализ программ	1 раз в год	Рецензирование программ	Заведующий Зам.зав по ВМП	Заведующий Зам.зав по ВМП
4	Соответствие фактических условий реализации основной образовательной программы Учреждения ФГОС	Требования к кадровому обеспечению: укомплектованность, уровень квалификации, повышение квалификации, программа развития кадрового потенциала, инновационная деятельность.	Соответствие уровня квалификации педагогических работников квалификационным характеристикам. План повышения квалификации, аналитические материалы. Программа работы с кадрами. Положение о стимулировании.	Анализ документов и материалов работников, тестирование	2 раза в год	Аналитическая справка	Заведующий Зам.зав по ВМП	Заведующий Зам.зав по ВМП
		Требования к материально-техническому обеспечению: К зданию и участку;	Заключение Роспотребнадзора, Госпожнадзора, обследования здания.	Визуальный осмотр здания, акты, предписания	1 раз в год	Акт проверки, план устранения	Заведующий Зам.зав по АХЧ.	Заведующий Зам.зав по АХЧ

№	Направления мониторинга	Объект мониторинга	Показатель, характеризующий объект мониторинга	Методы и средства сбора первичных данных	Периодичность сбора данных	Предоставление данных	Лица, осуществляющие мониторинг	Ответственные должностные
		К набору и площадям помещений, их отделке и оборудованию;	Соответствие СанПин	Анализ заключений Роспотребнадзора о соответствии помещений	1 раз в год	Предписания	Заведующий Зам.зав по АХЧ	Заведующий Зам.зав по АХЧ
		К искусственному и естественному освещению помещений;	Анализ заключений Роспотребнадзора	Визуальный осмотр осветительных приборов, стекол.	1 раз в 2 года	Акт обследования	Заведующий Зам.зав по АХЧ	Заведующий Зам.зав по АХЧ
		К санитарному состоянию помещений;	Анализ заключений Роспотребнадзора о соответствии помещений санитарным нормам	Визуальный осмотр	1 раз в месяц	Экран санитарного состояния	Заведующий медсестра	Заведующий медсестра
		К пожарной безопасности	Анализ заключений Госпотребнадзора о соответствии здания пожарным требованиям	Визуальный осмотр, проверка средств	2 раза в год	Акты проверки систем, предписания	Заведующий Зам.зав по АХЧ	Заведующий Зам.зав по АХЧ
		К охране жизни и здоровья детей и работников	Соответствие территории, здания и помещений санитарным нормам, пожарной безопасности, охране труда. Наличие и необходимое оснащение помещений для питания. Оснащенность кабинетов. Наличие в помещениях здоровьесберегающего оборудования. Наличие оснащённости медицинских кабинетов.	Визуальный осмотр исправности оборудования.	1 раз в год Акты проверки	Акты проверки	Заведующий Зам.зав по АХЧ	Заведующий Зам.зав по АХЧ
		Архитектурная доступность для детей с ОВЗ. Требования к учебно-материальному оборудованию	Возможность беспрепятственного доступа в учреждение. Соответствие требованиям нормативных	Наличие доступных средств. Анализ развивающей среды	1 раз в год 1 раз в год	Выполнение распоряжений	Заведующий Зам.зав по АХЧ Заведующий Зам.зав поВМП	Заведующий Зам.зав по АХЧ Заведующий Зам.зав поВМП
		К предметно-развивающей среде			1 раз в квартал		Заведующий Зам.зав поВМП	Заведующий Зам.зав поВМП

№	Направления мониторинга	Объект мониторинга	Показатель, характеризующий объект мониторинга	Методы и средства сбора первичных данных	Периодичность сбора данных	Предоставление данных	Лица, осуществляющие мониторинг	Ответственные должностные
		Комплексное оснащение воспитательно-образовательного процесса	Наличие игр и игрушек для организации совместной и самостоятельной деятельности	Наличие сертификатов, перечень оборудования	1 раз в квартал	1 раз в год	Заведующий Зам.зав по ВМР	Заведующий Зам.зав по ВМР
		К оснащению и оборудованию кабинетов	Необходимое и достаточное оборудование	Паспорт кабинета	1 раз в год	1 раз в год	Заведующий Зам.зав по ВМР	Заведующий Зам.зав по ВМР
		К техническим средствам обучения	Соответствие нормативным документам	Визуальный осмотр	1 раз в год	1 раз в год	Заведующий Зам.зав по ВМР	Заведующий Зам.зав по ВМР
5	Требования к медико-социальному обеспечению	Медицинское обслуживание	Наличие лицензии на Медицинскую деятельность	Анализ документов	1 раз в год	1 раз в год	Заведующий Зам.зав по АХЧ Медсестра	Заведующий Зам.зав по АХЧ Медсестра
		Формирование и наполняемость групп	Комплектование, табель посещаемости, договоры с родителями	Анализ документов	Постоянно	1 раз в год	Заведующий	Заведующий
		Организация питания	Десятидневное меню; Документы по организации контроля за приготовлением пищи	Анализ документов	Постоянно	2 раза в год	Заведующий, медперсонал, повар	Заведующий Медперсонал шеф повар
		Организация оздоровления воспитанников	Отражение в нормативных документах учреждения работы по здоровьесбережению	Анализ образовательной программы, устава, локальных актов	2 раза в год	1 раз в год	Заведующий, зам.зав по ВМР, узкие специалисты медперсонал	Заведующий, зам.зав по ВМР, узкие специалисты, медперсонал
		Отслеживание динамики показателей здоровья	Анализ заболеваемости		2 раза в год	1 раз в год	Заведующий, зам.зав по ВМР, медперсонал	Заведующий, зам.зав по ВМР, медперсонал



№	Направления мониторинга	Объект мониторинга	Показатель, характеризующий объект мониторинга	Методы и средства сбора первичных данных	Периодичность сбора данных	Предоставление данных	Лица, осуществляющие мониторинг	Ответственные должностные
6	Требования к информационно - методическому обеспечению	Информационное обеспечение образовательного процесса, методическое обеспечение	Номенклатура дел, интерактивные материалы, электронные таблицы	Осмотр методического кабинета, информационных ресурсов	1 раз в год	1 раз в год	Заведующий, зам.зав по ВМР, узкие специалисты	Заведующий, зам.зав по ВМР, узкие специалисты
7	Требования к психолого –педагогическому обеспечению	Сохранение психического здоровья воспитанников, развивающие	Сопровождение детей с трудностями в освоении	Анализ планов работы узких специалистов воспитателей	1 раз в год	1 раз в год	зам.зав по ВМР	зам.зав по ВМР
		Взаимодействие с семьями воспитанников	Удовлетворенность родителей качеством услуг	Анализ результатов анкет	2 раза в год	1 раз в год	Заведующий, зам.зав по ВМР	Заведующий, зам.зав по ВМР
8	Требования к финансовому обеспечению	Обеспечение реализации основной образовательной программы ДОУ исходя из расходных обязательств на основе МЗ	Отчет по исполнению МЗ	Анализ результатов	1 раз в квартал	1 раз в квартал	Заведующий	Заведующий
9	Система мониторинга достижений детьми итоговых результатов освоения программы.	Результаты освоения Воспитанниками основной образовательной программы	Материалы диагностики детей	Анализ результатов диагностики	1 раз в год	1 раз в год	зам.зав по ВМР	зам.зав по ВМР