



Утверждаю:  
Заведующий МДОУ д/с №53  
О.Н. Щепкина  
Приказ № 53-ОД от «30» августа 2021г.

**ПЛАН РАБОТЫ ПМПк**  
Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада  
комбинированного вида №53

№	Содержание работы	Срок	Ответственные	Вып.
<b>1. Диагностическое направление</b>				
1.1	Первичное обследование детей, определение проблемы	Сентябрь (в течение 2-х недель после поступления заявления)	Педагог-психолог Серебrenикова А.А. Воспитатели Учитель-логопед Загвоздина Е.В.	
1.2	Обследование детей перед заседанием ПМПк с целью определения динамики развития	В течение года перед заседанием	Педагог-психолог Серебrenикова А.А. Воспитатели Учитель-логопед Загвоздина Е.В.	
<b>2. Консультативное направление</b>				
2.1	Провести консультацию для воспитателей групп по рекомендациям ПМПк	Сентябрь	Педагог-психолог Серебrenикова А.А. Воспитатели ПМПк Учитель-логопед Загвоздина Е.В.	
2.2	Провести беседы с родителями, разработать необходимые рекомендации. Разработать консультации по запросам родителей.	Сентябрь ( по необходимости в течение года)	Педагог-психолог Серебrenикова А.А. Воспитатели ПМПк Учитель-логопед Загвоздина Е.В.	
<b>3. Методическое направление</b>				
3.1	Обучение педагогов приемам коррекционной работы с детьми	Сентябрь-октябрь	Педагог-психолог Серебrenикова А.А. Учитель-логопед Загвоздина Е.В.	
3.2	Помощь педагогам в составлении представлений на детей	Сентябрь-октябрь Декабрь Май	Воспитатели ПМПк	
3.3	Обучение членов ПМПк ведению документации	Сентябрь-октябрь	Зам.зав по ВМР Педагог-психолог Серебrenикова А.А.	
<b>4. Коррекционное направление</b>				
4.1	Работа воспитателей групп по рекомендациям ПМПк (ведение тетради взаимодействия)	В течение года	Воспитатели ПМПк Педагог-психолог Серебrenикова А.А.	
4.2	Работа педагога психолога по коррекционно-развивающему направлению, ведение документации	В течение года	Педагог-психолог Серебrenикова А.А.	
<b>5. Плановые заседания ПМПк</b>				
5.1	<b>Заседание №1 Установочное</b> 1.1 Знакомство с положением «О ПМПк»	сентябрь	Председатель ПМПк Семенова Л.В.	

	<p>1.2 Знакомство с приказом заведующего по ДОУ «О создании ПМПк»</p> <p>1.3 Обсуждение плана работы на учебный год.</p> <p>1.4 Рассмотрение кандидатур дошкольников, поступивших по запросам педагогов, родителей</p>		Члены ПМПк	
5.2	<b>Заседание № 2</b>	Октябрь		
	<p>2.1 Итоги сбора информации. Чтение представлений. Определение проблем. Вынесение коллегиального заключения.</p> <p>2.2 Обсуждение плана коррекционной работы с детьми</p>		<p>Председатель ПМПк Семенова Л.В, Члены ПМПк</p>	
5.3	<b>Заседание № 3 Итоги работы за первое полугодие</b>	Январь		
	<p>3.1 Обсуждение результатов коррекционной работы с детьми</p> <p>3.2 Обсуждение плана работы на следующий период</p>		<p>Председатель ПМПк Семенова Л.В, Члены ПМПк</p>	
5.4	<b>Заседание № 4 Итоги работы за год</b>	Май		
	<p>4.1 Отчеты специалистов по результатам работы за год.</p> <p>4.2 Рекомендации специалистов по работе консилиума на следующий год.</p>		<p>Председатель ПМПк Семенова Л.В, Члены ПМПк</p>	