

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида №53

ПРИНЯТО
на педсовете
Протокол от 30.08.2013г. №1

УТВЕРЖДЕНО
Приказ от 30.08.2013 №109-ОД
Заведующий  С.К.Плешкова



**Положение
о группе компенсирующей направленности**

1. Общие положения

1.1. Положение о группе компенсирующей направленности Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №53 (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», уставом Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №53 (далее – Учреждение).

1.2. В группе компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи (далее – логопедическая группа) осуществляются квалифицированная коррекция недостатков в физическом и (или) психическом развитии и обучение детей с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной образовательной программе дошкольного образования, с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

1.3. Помещения логопедической группы, кабинет учителя-логопеда отвечают педагогическим, профилактическим, санитарно-гигиеническим требованиям, правилам пожарной безопасности.

1.4. Логопедическая группа оснащена оборудованием, учебно-наглядными пособиями с учетом специфики коррекционной работы.

1.5. Питание детей в логопедической группе организуется по установленным нормам в соответствии с СанПиН.

1.6. Содержание детей в логопедической группе осуществляется в соответствии Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.7. Оплата труда и продолжительность ежегодных отпусков работникам логопедической группы устанавливается в соответствии с нормативами, предусмотренными для персонала логопедической группы Учреждения.

2. Порядок работы логопедической группы

2.1. Логопедическая группа работает по графику пятидневной рабочей недели и функционируют в режиме полного дня (12-часового пребывания детей).

2.5. Наполняемость в логопедической группе составляет 15 человек.

2.6. В логопедической группе осуществляется дифференцированное обучение и воспитание в зависимости от особенностей психофизического развития и возможностей каждого ребенка.

3. Порядок приема в специализированные группы

3.1. Комплектование логопедической группы осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

3.2. Длительность пребывания ребенка в логопедической группе устанавливается психолого-медико-педагогической комиссией.

3.3. По окончании установленного срока дети, нуждающиеся в продолжение обучения, повторно обследуются специалистами психолого-медико-педагогической комиссии.

3.4. Длительность пребывания ребенка в логопедической группе устанавливается от поступления до семилетнего возраста.

3.5. Комплектование логопедической группы проводится с 01 сентября ежегодно.

3.6. Комплектование логопедической группы производится с учетом возраста и диагноза детей.

3.7. Зачисление детей в логопедическую группу проводится только с письменного согласия родителей (законных представителей).

3.8. В период пребывания ребенка в логопедической группе, в соответствии с уточнением диагноза и на основании решения психолого-медико-педагогической комиссии, возможен вывод детей в группу общеразвивающей направленности, в детский сад специального назначения, на домашний режим.

4. Руководство и штаты

4.1. Работу логопедической группы возглавляет заведующий Учреждением, который несет ответственность за охрану жизни и здоровья детей, за осуществление коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и обучение детей с ограниченными возможностями здоровья.

4.2. На должность воспитателя назначаются лица, имеющие высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы.

4.3. Воспитатель работает в тесном контакте с учителем-логопедом, педагогом-психологом, организует присмотр и уход за детьми, проводит занятия в соответствии с адаптированной образовательной программой, привива-

ет навыки самообслуживания, развивает разговорную речь детей в повседневной жизни.

4.4. На должность учителя-логопеда назначаются лица, имеющие высшее профессиональное образование в области дефектологии (логопедии) без предъявления требований к стажу работы или лица, имеющие высшее педагогическое образование и прошедшие профессиональную переподготовку на спецфакультете по специальности «Логопедия».

4.5. Учитель-логопед осуществляет работу, направленную на максимальную коррекцию недостатков в развитии у воспитанников с нарушениями в развитии, работает в тесном контакте с педагогом-психологом, воспитателями, проводит с детьми индивидуальные и групповые занятия.

4.6. Должности учителя-логопеда устанавливаются в соответствии со штатным расписанием.

4.7. На должность музыкального руководителя назначаются лица, имеющие высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика», профессиональное владение техникой исполнения на музыкальном инструменте без предъявления требований к стажу работы.

Музыкальный руководитель проводит с детьми музыкальные занятия, организует праздничные мероприятия, коррекционно-восстановительные занятия по развитию координации движений и ритмике.

4.8. Права и обязанности педагогического, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала логопедической группы определяются Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями.

5. Документация

5.1. В логопедической группе ведется документация:

- перспективный план работы;
- планы фронтальных, подгрупповых, индивидуальных занятий;
- индивидуальные тетради детей;
- личные дела детей;
- тетрадь взаимосвязи воспитателя и учителя-логопеда;
- отчет учителя-логопеда.