



МДОУ детский сад  
 №53  
 О.Н. Щепкина  
 – ОД от «30» января 2021г.

**Дорожная карта реализации Программы наставничества  
 МДОУ детского сада комбинированного вида №53.**

№	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственный	Продукт, ожидаемый результат
<b>1. Подготовительный этап</b>				
1.1.	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	Февраль	Координатор и куратор	1. Наличие нормативно-правовой базы для внедрения программы. 2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества. 3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.
1.2.	Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МДОУ детском саду общеразвивающего вида №45	Февраль	Координатор и куратор	1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МДОУ детского сада комбинированного вида №53.» 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МДОУ детского сада комбинированного вида №53. 3. Разработка и утверждение Программы наставничества в МДОУ детского сада комбинированного вида №53. 4. Разработка и утверждение «Дорожной карты» внедрения программы наставничества в МДОУ детский сад комбинированного вида №53. 5. Назначение координатора и кураторов внедрения программы наставничества МДОУ детский сад комбинированного вида №53. (издание приказа)
1.3.	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей МДОУ детский сад общеразвивающего вида №45	Февраль	Координатор и куратор	1. Результаты мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри СУ. 2. Сформирован банк программ по выбранным формам наставничества (Учитель – учитель).
1.4.	Информирование педагогов о возможностях и целях целевой модели наставничества	Февраль	Координатор и куратор	1. Проведение педагогического совета. 2. Информирование на сайте школы.
<b>2. Формирование базы наставляемых</b>				
2.1.	Сбор данных о наставляемых	Февраль	Координатор и куратор	1. Составлен список наставляемых, которые выразили

		куратор	<p>добровольное желание участвовать в программе.</p> <p>2. Осознаны текущие проблемы и возможности наставничества для их решения.</p> <p>3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций агтестаций, анализа анкет профстандарта.</p> <p>4. Проведены мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых.</p> <p>Сформирована база данных наставляемых из числа педагогов.</p>
2.2.	Формирование базы наставляемых	Координатор и куратор	Сформирована база данных наставляемых из числа педагогов.
<b>3. Формирование базы наставников</b>			
3.1.	Сбор данных о наставниках	Координатор и куратор	<p>1. Результаты анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</p> <p>3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.</p> <p>Сформирована база данных наставников из числа педагогов.</p>
3.2.	Формирование базы наставников	Координатор и куратор	Сформирована база данных наставников из числа педагогов.
<b>4. Отбор и обучение наставников</b>			
4.1.	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	Координатор и куратор	Выбор наставников подходящих для конкретной формы наставничества.
4.2.	Обучение наставников для работы с наставляемыми	Координатор и куратор	<p>1. Методические материалы для обучения наставников и их сопровождения.</p> <p>2. Приказ об организации «Школы наставников» с утверждением программ и графиков обучения наставников.</p> <p>3. Организация работы «Школы наставников» с утверждённой программой и графиком обучения наставников.</p>
<b>5. Формирование наставнических пар/групп</b>			
5.1.	Отбор наставников и наставляемых	Координатор и куратор	<p>1. Проведение групповой встречи наставников и наставляемых.</p> <p>2. Анкетирование на предмет предпочтительного наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.</p>
5.2.	Закрепление наставнических пар/групп	Координатор и куратор	<p>1. Список сформированных наставнических пар, желающих работать вместе.</p> <p>2. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп в МДОУ детский сад комбинированного вида №53.</p>
<b>6. Организация и осуществление работы наставнических пар/групп</b>			
6.1.	Организация комплекса последовательных встреч	Координатор и куратор	Регулярные встречи наставника и наставляемого в следствие которых произошло закрепление гармоничных и продуктивных

6.2.	наставников и наставляемых Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Май	Координатор и куратор	отношений в наставнической паре/группе. Анкетирование с целью промежуточной оценки.
<b>7. Завершение наставничества</b>				
7.1.	Отчеты по итогам наставнической программы	Декабрь	Координатор и куратор	1. Мониторинг личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Мониторинг качества реализации программ наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.
7.2.	Мотивация и поощрения наставников	Декабрь	Координатор и куратор	1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации программы наставничества». 4. Трансляция и тиражирование лучших практик наставничества (на сайте ДОУ, в периодических изданиях, на педагогическом совете ДОУ и методических объединениях педагогического сообщества).